PRZEMYSKI OŚRODEK
SPORTU I REKREACJI
ul. A. Mickiewicza 30
37-700 Przemyśl
tel./fax (016) 678 57 58

Zarządzenie nr 13/2019

Dyrektora POSiR z dnia 26 marca 2019 roku

w sprawie ustalenia procedury informowania pracodawcy przez pracownika o usprawiedliwionej nieobecności w pracy

Działając na podstawie §5 pkt 2 ust 3 Regulaminu Organizacyjnego POSiR (Zarządzenie nr 1/2018 Dyrektora POSiR z dnia 2 stycznia 2018 roku z późn. zmianami) zarządzam:

§1

W przypadku uzyskania, od lekarza, elektronicznego zwolnienia od pracy pracownik POSiR jest zobowiązany w trybie natychmiastowym poinformować pracodawcę o tym fakcie:

a) poprzez sekretariat POSiR tel. 16 678 57 58 lub email: sekretariat@posir.pl

lub

b) poprzez bezpośredniego przełożonego tj. kierownika działu, w którym pracownik jest zatrudniony

podając rodzaj nieobecności (chorobowe, opieka nad chorym członkiem rodziny, itp.) oraz czas jej trwania.

§2

Zobowiązuję wszystkich pracowników POSiR do zapoznania się z niniejszym zarządzeniem i potwierdzenie tego faktu poprzez złożenie własnoręcznego podpisu.

§3

Wykonanie zarządzenia powierza się wszystkim pracownikom POSiR.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 26 marca 2019 roku.

p.o. DYREKTORA
Robert Kazimir